

eReturn

(Guideline for Taxpayer)

v.2

Table of Contents

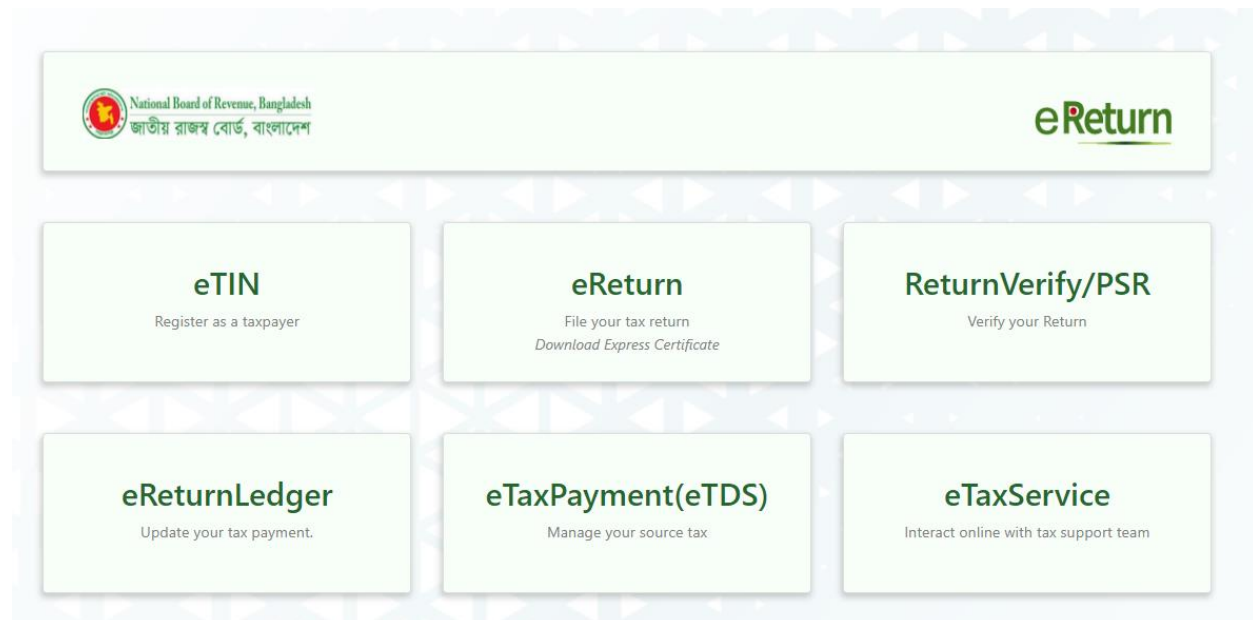
Overview:	3
eReturn System	4
Manual & Support.....	4
Registration:	5
Sign In	6
Forgot Password:	7
Change Mobile Number	8
Return Submission – Single Page	10
From Single Return to eLedger	11
Regular Return	13
From Regular e-Return Page to eLedger.....	15
Tax Record and Documents	20

Overview:

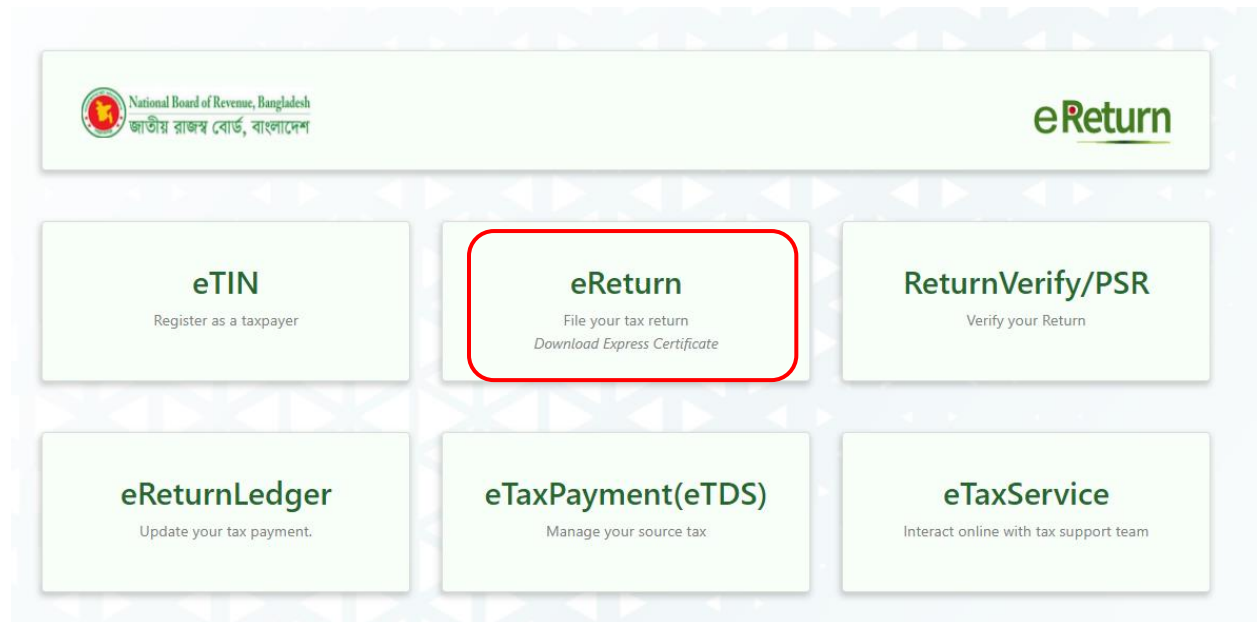
Go to link: <https://etaxnbr.gov.bd/#/landing-page> & click on eReturn tile.

There is Several Options visible on eReturn Landing Page

1. eTIN: This button redirects you to eTIN System
2. eReturn: Where all functionality is available for Return.
3. Return Verify/PSR: Here you can verify you return submission status.
4. eTaxPayment: you will be redirected to eTDS system.
5. eReturnLedger: This function is not available now.
6. eTaxService: You will be redirected to eTicketing system for eReturn Support

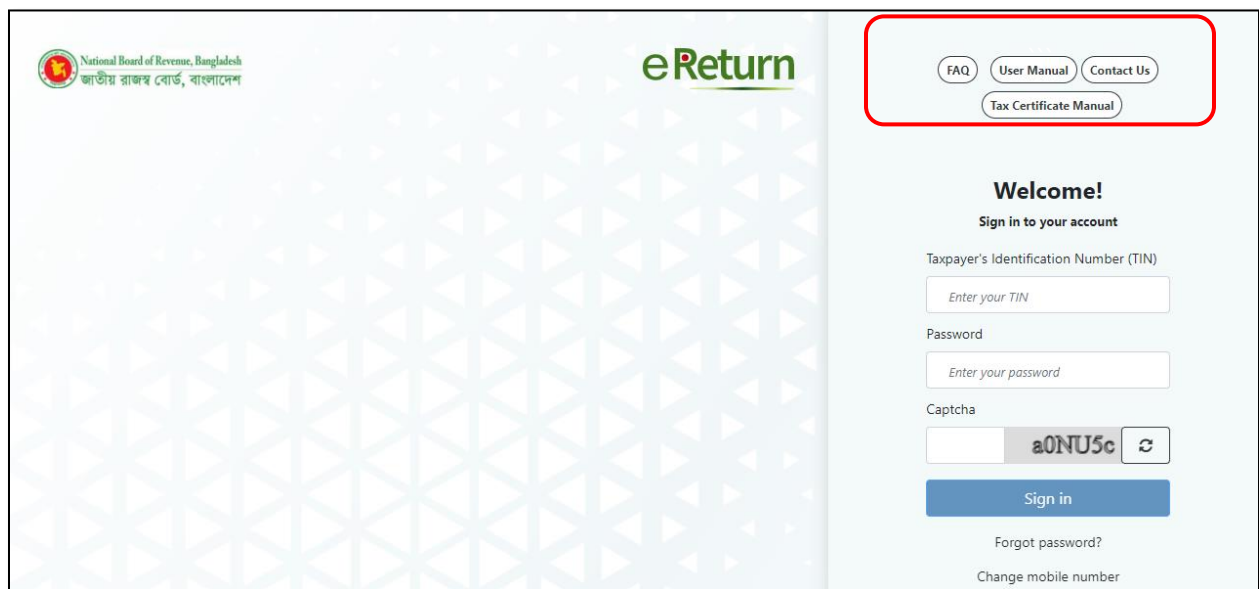


eReturn System



Manual & Support

After Clicking on eReturn there are FAQ(Frequently ask question), eReturn User manual, Tax Certificate download Manual and Contact us Page. Click any button of it and the page will be loaded. It is recommended to Read this page before using eReturn.



If Taxpayer face any issue they can contact for Help on Hotline Number and eTicketing system. In Contact Us page the Hotline number and Ticketing system URL is visible.

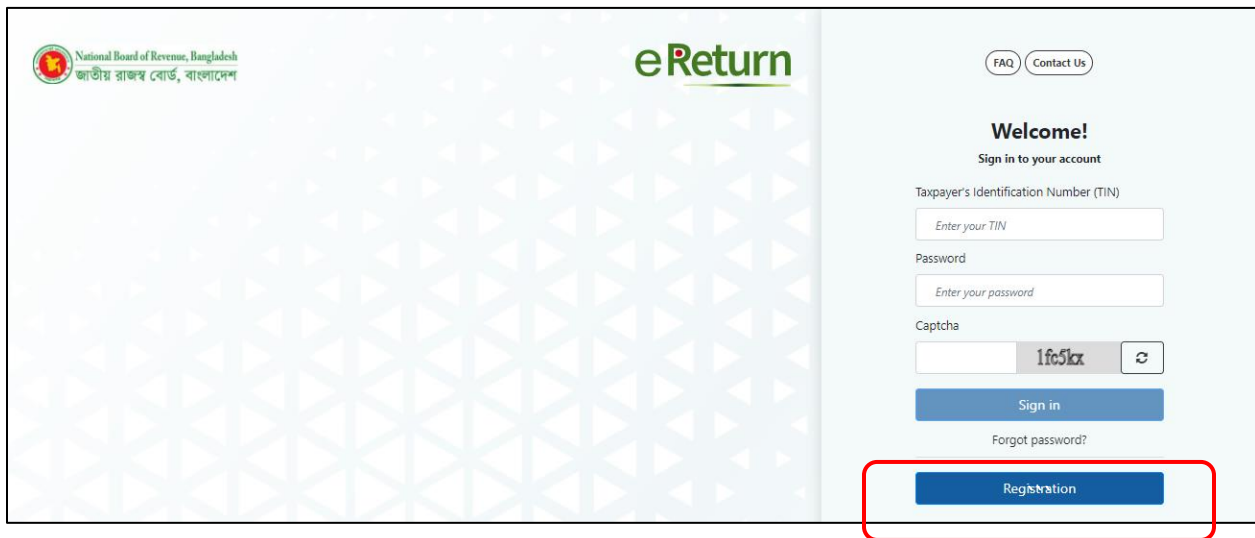


Registration:

If you a new taxpayer or you have submitted return offline before, you need to create an account in eReturn.

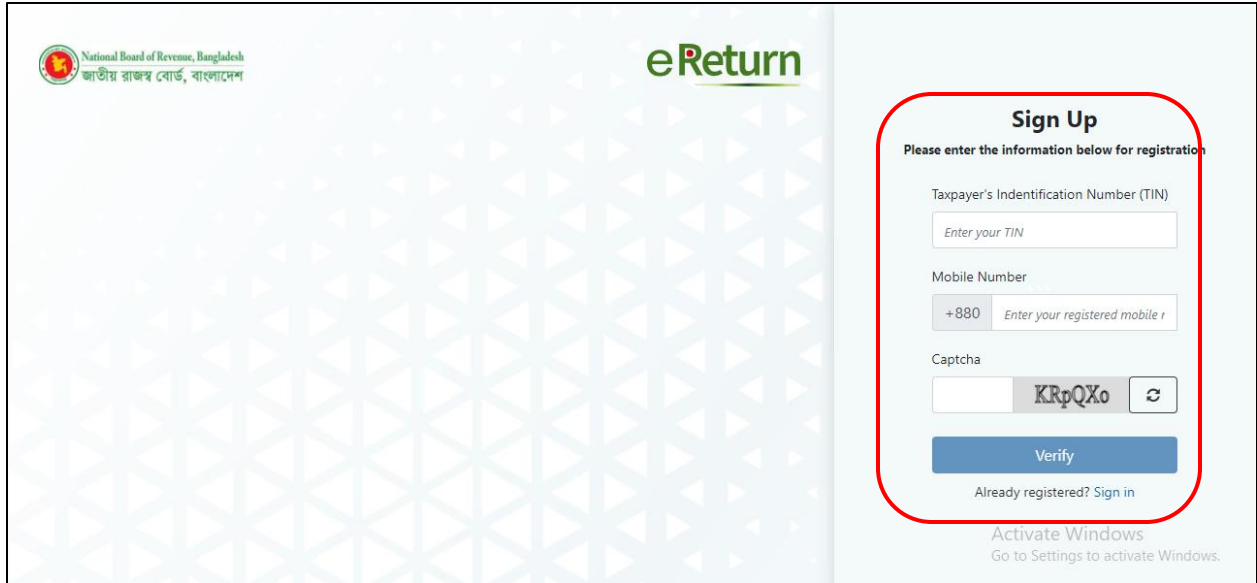
Clicking on “**Registration**” button will open Sign up page & user will follow the steps to verify.

For Registration User must have TIN and Biometric verified SIM number.



After clicking the registration button, you will get the below page.

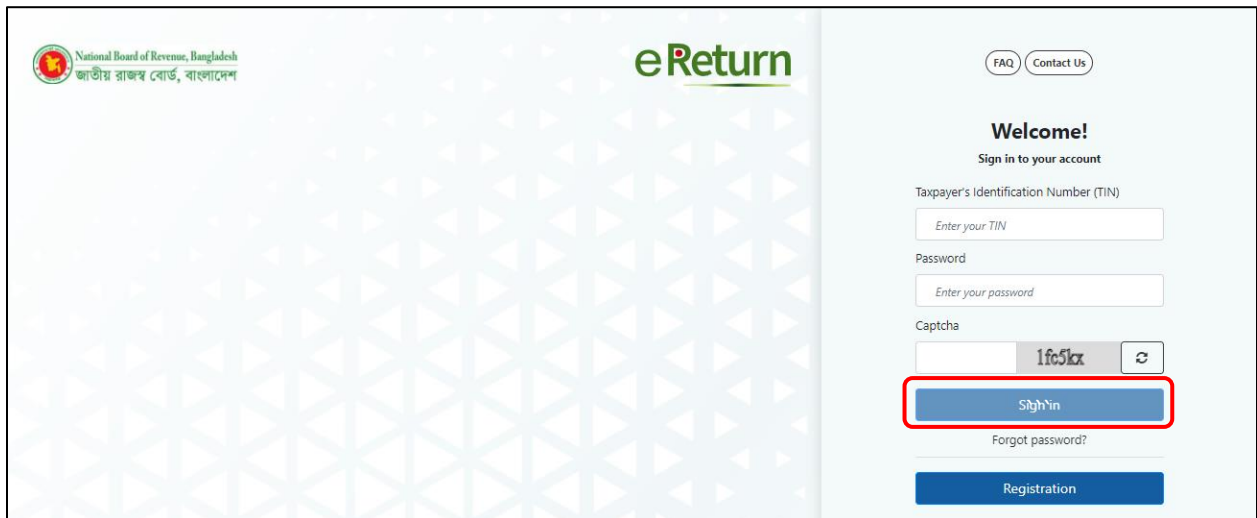
- **You need to carefully input you TIN and your biometric verified Mobile Number.**
- **Carefully Input the Captcha**
- **If you number is verified by your NID and found the match by the system, you will get an OTP**
- **When you input the OTP, you will be asked to set a password and confirm the password.**
- **your registration will be successful and you will be redirected to SIGN IN Page.**



The image shows the 'Sign Up' page of the eReturn portal. On the left, there is a header with the National Board of Revenue, Bangladesh logo and the text 'জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ'. The 'eReturn' logo is positioned at the top right of the header area. The main content area on the right is titled 'Sign Up' and contains the instruction 'Please enter the information below for registration'. The form fields include: 'Taxpayer's Identification Number (TIN)' with a placeholder 'Enter your TIN'; 'Mobile Number' with a dropdown for '+880' and a placeholder 'Enter your registered mobile r'; and a 'Captcha' field showing 'KRpQXo' with a refresh icon. A blue 'Verify' button is located below the captcha. At the bottom of the form area, there is a link 'Already registered? Sign in'. A red rounded rectangle highlights the entire sign-up form area. At the very bottom of the page, there is a small 'Activate Windows' watermark.

Sign In

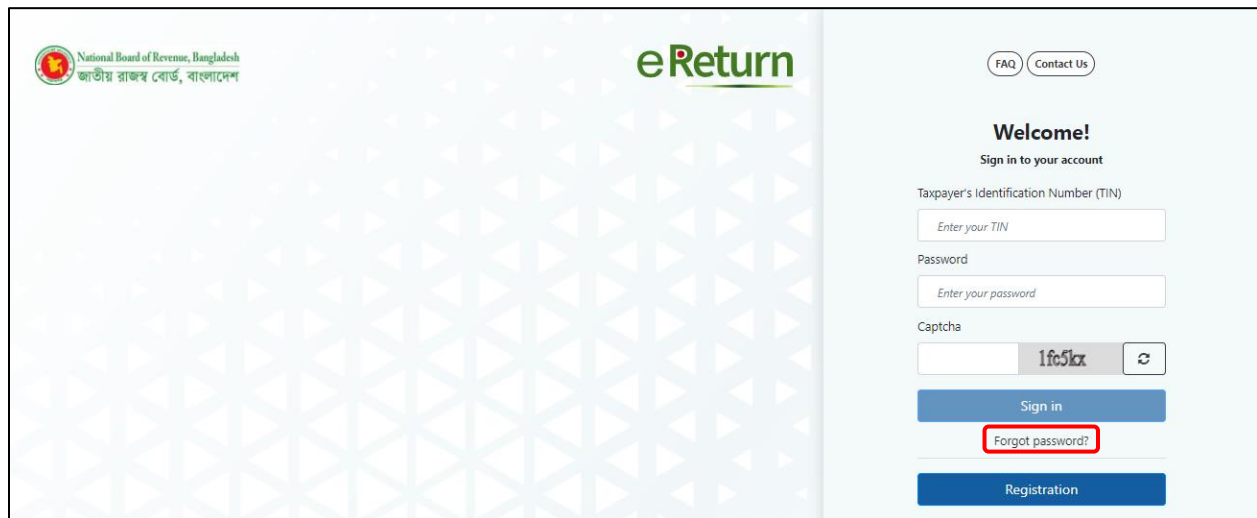
Enter your credentials and click on **“Sign in”**. (for already registered user)



The image shows the 'Sign In' page of the eReturn portal. On the left, there is a header with the National Board of Revenue, Bangladesh logo and the text 'জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ'. The 'eReturn' logo is positioned at the top right of the header area. The main content area on the right is titled 'Welcome!' and contains the instruction 'Sign in to your account'. There are two links, 'FAQ' and 'Contact Us', at the top right. The form fields include: 'Taxpayer's Identification Number (TIN)' with a placeholder 'Enter your TIN'; 'Password' with a placeholder 'Enter your password'; and a 'Captcha' field showing '1fc5kx' with a refresh icon. A blue 'Sign in' button is highlighted with a red rounded rectangle. Below the sign in button, there is a link 'Forgot password?'. At the bottom of the form area, there is a blue 'Registration' button.

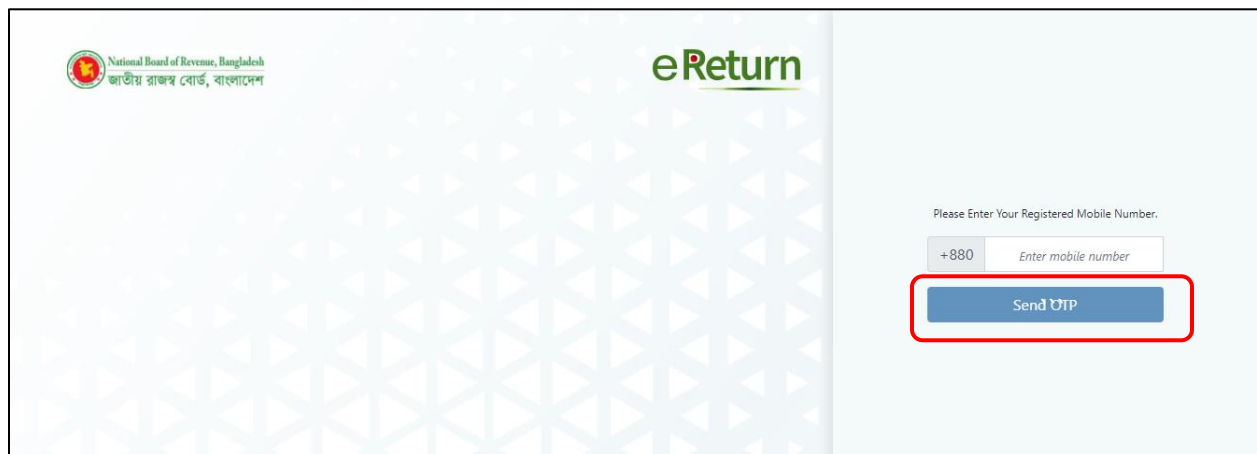
Forgot Password:

In case anyone forgets password, click on “**Forgot Password**” from log in Page.



The screenshot shows the eReturn login interface. On the left, there is a logo for the National Board of Revenue, Bangladesh, with the text 'জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ'. The 'eReturn' logo is prominently displayed. On the right, there are links for 'FAQ' and 'Contact Us'. Below these, a 'Welcome!' message is followed by 'Sign in to your account'. The login form includes fields for 'Taxpayer's Identification Number (TIN)' (with placeholder 'Enter your TIN'), 'Password' (with placeholder 'Enter your password'), and a 'Captcha' field (with the text '1fc5kx' and a refresh icon). Below the form are three buttons: 'Sign in', 'Forgot password?' (highlighted with a red border), and 'Registration'.

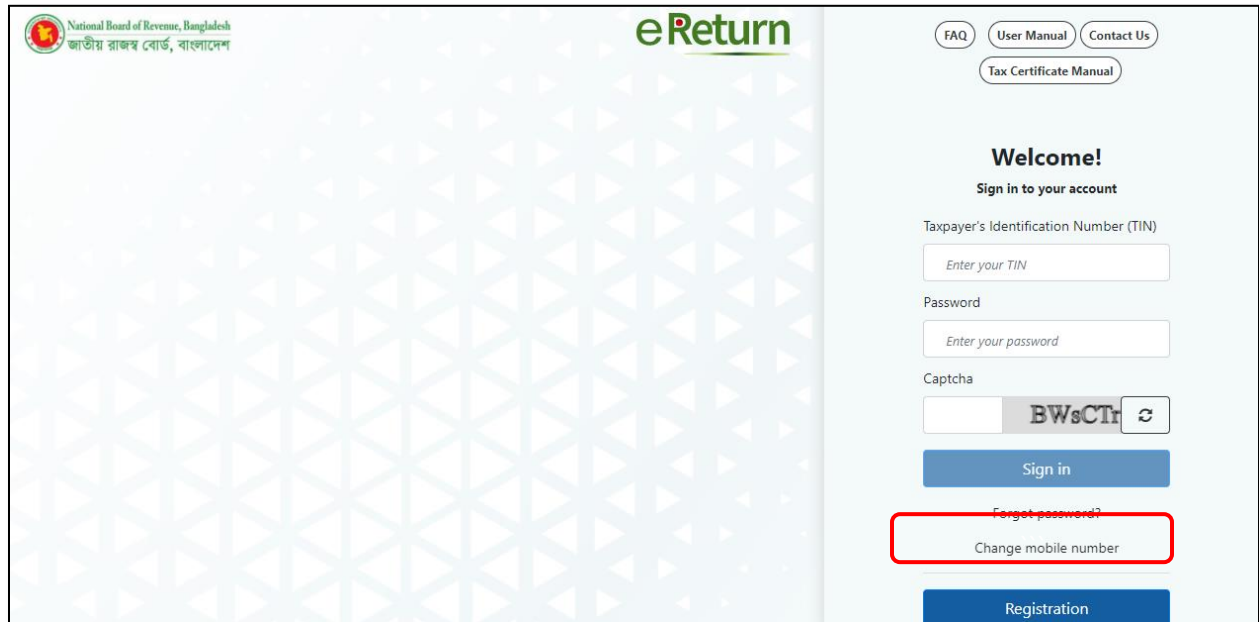
Enter your registered phone number and click on “**Send OTP**” button to set new password.



The screenshot shows the eReturn page for entering a mobile number. On the left, there is a logo for the National Board of Revenue, Bangladesh, with the text 'জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ'. The 'eReturn' logo is prominently displayed. On the right, there is a prompt 'Please Enter Your Registered Mobile Number.' followed by a text input field with a '+880' dropdown and the placeholder 'Enter mobile number'. Below the input field is a blue button labeled 'Send OTP', which is highlighted with a red border.

Change Mobile Number

If Taxpayer wants to change the mobile number, he/she used for eReturn Registration need to use the feature “Change Mobile Number”



The screenshot shows the eReturn portal interface. On the left, there is a decorative pattern and the National Board of Revenue, Bangladesh logo. The right side contains a navigation menu with links for FAQ, User Manual, Contact Us, and Tax Certificate Manual. Below the navigation is a 'Welcome!' section with a 'Sign in to your account' prompt. The login form includes fields for Taxpayer's Identification Number (TIN), Password, and a Captcha (BWsCTr). A 'Sign in' button is present, along with a 'Forgot password?' link and a 'Change mobile number' link, which is highlighted with a red rectangle. A 'Registration' button is located at the bottom of the form.

The new number needs to be biometric verified also. When he/she fill up TIN and New mobile number a OTP will be sent to the new number.

The screenshot shows the 'eReturn' portal interface for changing a mobile number. On the left, there is a header with the National Board of Revenue logo and the text 'National Board of Revenue, Bangladesh' and 'জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ'. The 'eReturn' logo is also present. The main content area is titled 'Change Mobile Number' and includes the instruction 'Please enter the information below for mobile number change'. The form contains two input fields: 'Taxpayer's Identification Number (TIN)' with a placeholder 'Enter your TIN', and 'New Mobile Number' with a dropdown menu showing '+880' and a placeholder 'Enter new mobile no'. A blue 'Verify' button is located below the second field and is highlighted with a red rectangular border.

Return Submission – Single Page

After successfully logging in click on “**Single Page Return**” under Submission menu. Select the specific conditions and click on “**Submit**” button.

এক পাতার রিটার্ন পূরণের শর্তাবলী (টিক চিহ্ন দিন)

- করযোগ্য আয় অনূর্ধ্ব ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা।
- মোট পরিসম্পদ অনূর্ধ্ব ৪০,০০,০০০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা।
- গণকর্মচারী নন।
- মোটরযানের মালিক নন।
- সিটি কর্পোরেশনে গৃহ সম্পত্তির মালিক নন।
- বিদেশে পরিসম্পদের মালিক নন।
- কোম্পানির শেয়ারহোল্ডার পরিচালক নন।

আয়ের প্রধান উৎসের স্থান: নির্বাচন করুন

সাবমিত

Copyright © 2023. National Board of Revenue. All rights reserved. Developed by Synesis IT

Click on “**Single Return**” page and fill up the details of the page accordingly.

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
www.nbr.gov.bd

আইটি ঘ (২০২৩)

দাখলিক ব্যবহারের জন্য	
রিটার্ন রেজিস্ট্রারের ক্রমিক নম্বর	
রিটার্ন রেজিস্ট্রারের ভগ্নাংশ নম্বর	
রিটার্ন দাখলের তারিখ	১২/১১/২০২৩

ব্যাভাবিক ব্যক্তি করদাতার রিটার্ন

(করযোগ্য আয় অনূর্ধ্ব ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা ও মোট পরিসম্পদ অনূর্ধ্ব ৪০,০০,০০০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

১. করদাতার নাম: Md. Shafa-at Parvez

২. জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর/ পাসপোর্ট নম্বর (এনআইডি না থাকিলে): ১৯৯৩১০২০৬০২০০০০২০

৩. টি আইএন: ৫ ৩ ০ ৯ ১ ৪ ৭ ২ ৫ ৩ ১ ৫

Activate Windows

From Single Return to eLedger

The screenshot shows the 'Single Page Return' form in the eReturn system. The user is MST. FATEMA KHATUN. The form includes the following fields:

- ৪। (ক) সার্কেল: Circle-013 (Salary) (খ) কর অঞ্চল: Bogra
- ৫। করবর্ষ: ২০২৩-২০২৪ ৬। আবাদিক মর্যাদা: নিবাসী অনিবাসী
- ৭। যোগাযোগের ঠিকানা/নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম: "Garden Breeze", Shariakandi Road, Dhawapara, Bogra Sadar, Bogura
মোবাইল/টেলিফোন: 01712975018
- ৮। আয়ের উৎস: 100000 ৯। মোট পরিসম্পদ: 10,000
- ১০। মোট আয়: 2,00,000 ১১। আরোপযোগ্য কর: 1,000
- ১২। কর প্রায়ত: 1,000 ১৩। প্রদেয় কর: 100
- ১৪। উৎসে কর্তৃত কর(যদি থাকে): 0 [Edit/Claim](#) ১৫। এই রিটার্নের সহিত প্রদত্ত কর: 0
- ১৬। জীবন যাপন ব্যয়: 5,000

প্রতিপাদন
আমি MST. FATEMA KHATUN পিতা: Md. Mofazzal Hossain

টি আইএন ৪ ৬ ৬ ৩ ২ ৬ ৯ ২ ২ ৪ ৭

যেখা করিতেছি যে, এই রিটার্ন এবং বিবরণী ও সংযুক্ত প্রমাণাদিতে প্রদত্ত তথ্য আমার বিশ্বাস ও জ্ঞান মতে সঠিক ও সম্পূর্ণ। এতদ্ব্যতীত আমি কোন কোম্পানির শেয়ার হোল্ডার পরিচালক নই, আমার কোন মোটর গাড়ি নাই, বিদেশে কোন পরিসম্পদ নাই এবং সিটি কর্পোরেশন এলাকায় গৃহ সম্পত্তি বা এপার্টমেন্টে বিনিয়োগ নাই।

The user can click the **"Edit/Claim"** button to be redirected to the eLedger page if they wish to go there from the Single page return.

The screenshot shows the 'eReturn LEDGER' page. The user is MST. FATEMA KHATUN. The page includes the following content:

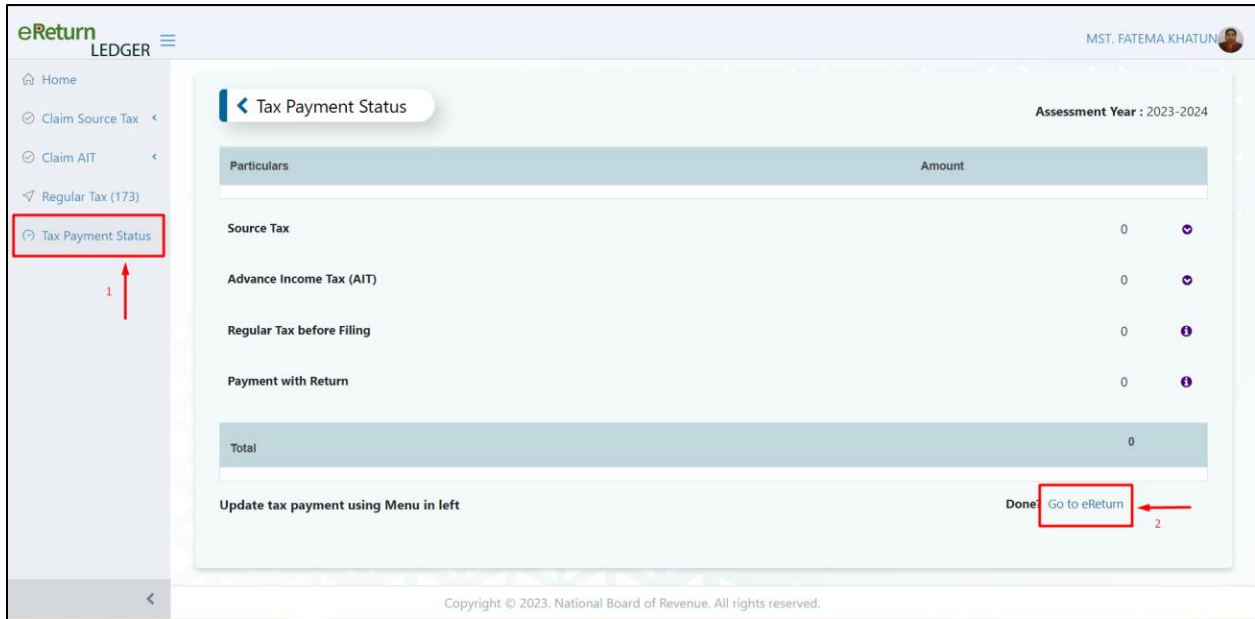
- ১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩ সময়ে যে উৎসে কর ও AIT পরিশোধ করেছেন তা যেভাবে আপডেট করবেন
- উৎসে কর আপডেটের জন্য বামপাশের 'Claim Source Tax' মেনুতে ক্লিক করুন।
- আপনার উৎসে কর যে ক্যাটাগরিতে পড়ে সেটা সিলেক্ট করুন। যেমন, আপনি আইবাস বেতন বিলের বিপরীতে উৎসে কর প্রদান করে থাকলে 'IBAS++ (Salary)' সিলেক্ট করুন।
- এবার 'TDS Claim' ফিল্ডে পরিশোধিত উৎসে করের অংক ইনপুট দিন এবং 'Save' বাটনে ক্লিক করুন। নীচের আউটপুট লাইনে ভেরিফাইড উৎসে করের অংক দেখা যাবে।
- আউটপুট লাইনে উৎসে করের অংক কোনো পরিবর্তন চাইলে 'edit' আইকনে ক্লিক করুন এবং উপরের 'TDS Claim' ফিল্ডে পরিবর্তিত অংক ইনপুট দিন।
- আউটপুট লাইনে উৎসে করের কোনো লাইন সম্পূর্ণ বাদ দিতে চাইলে 'delete' আইকনে ক্লিক করুন।
- উৎসে করের ভেরিফিকেশন পর্ব শেষ হলে মেনুর নীচের অংশে থাকা 'Tax Payment Status' সিলেক্ট করে আপনার ভেরিফাইড উৎসে করের হিসাব দেখে নিন।
- কাজ শেষ হলে 'Go to eReturn' সিলেক্ট করুন এবং eReturn সিস্টেমে গিয়ে বাকী কাজে সম্পন্ন করুন।

AIT এর ভেরিফিকেশন গাইডলাইন পর্যায়ক্রমে যোগ হবে।

Search অপশন
উৎসে কর আদায়কারী সিস্টেমে আপনার পরিশোধকৃত করের তথ্য কী আছে তা 'Search' বাটনে ক্লিক করে জেনে নিতে পারেন।

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য
উৎসে কর কর্তৃদকারীর সাথে অনলাইনে সংযুক্ত হয়ে উৎসে করের অনলাইন ভেরিফিকেশন সম্পন্ন হয় বিধায় ভেরিফিকেশন প্রসেসে সাধারণভাবে কয়েক সেকেন্ড এবং কোনো কোনো ক্ষেত্রে কয়েক মিনিট পর্যন্ত সময়

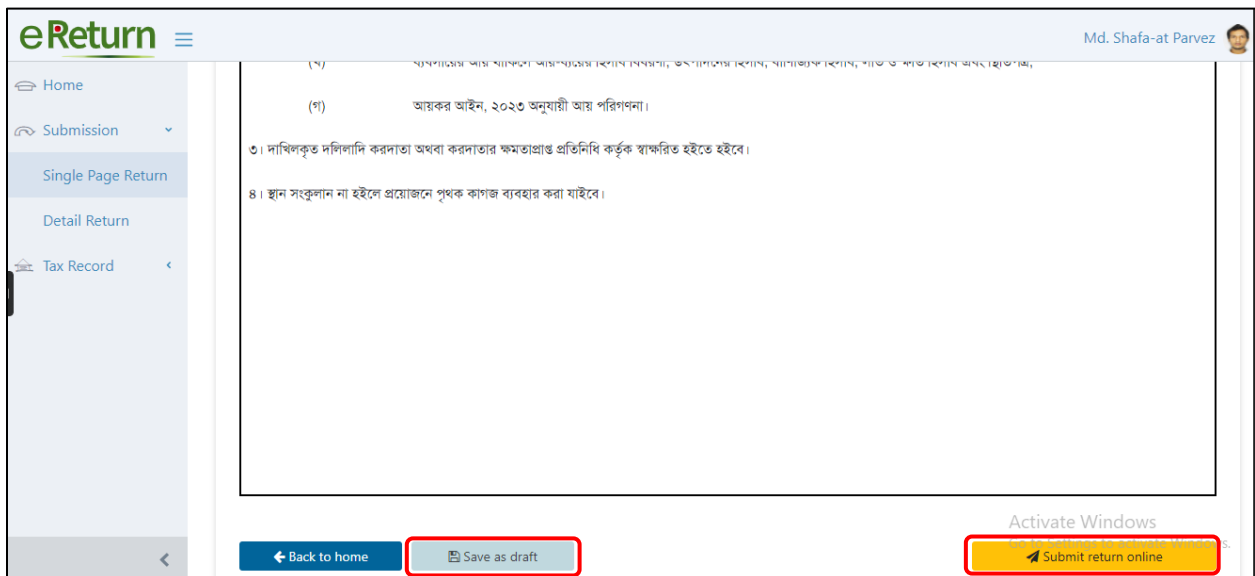
When the user clicks the **"Edit/Claim"** button, the system will take them to the eLedger system.



If the user wishes to return to the eReturn system, they must first click on the "Tax Payment Status" and then select the option "Go to Return." After selecting this option, the system will redirect to the eReturn system.

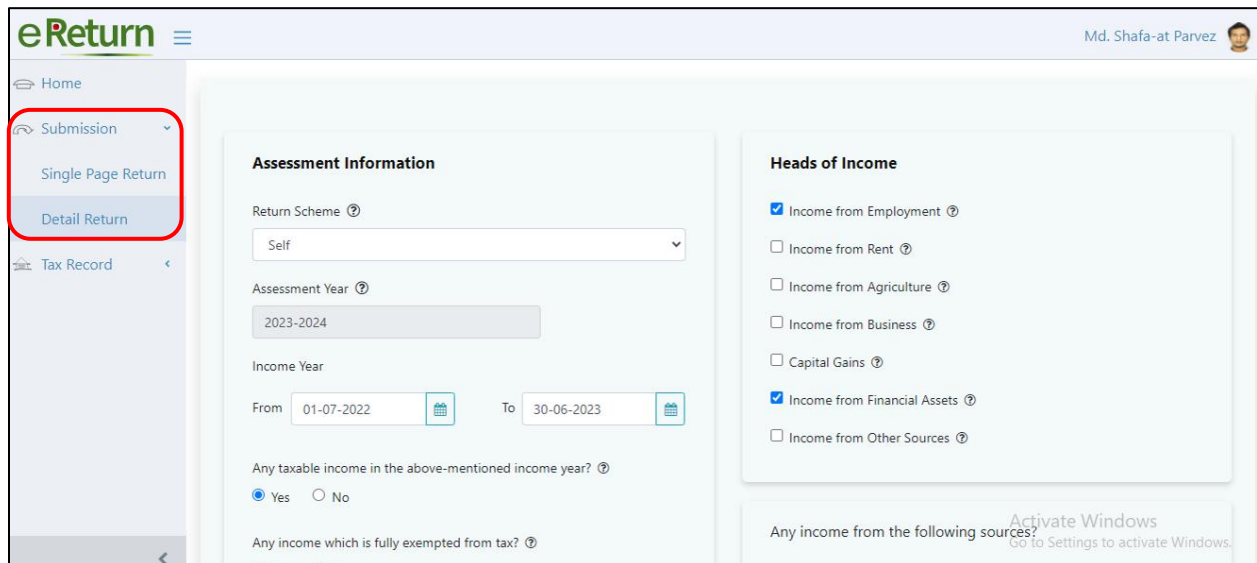
Submission:

After filling out the form, click on "Submit Return Online". Clicking on "Save as draft" will save the details of the form & can submit later.



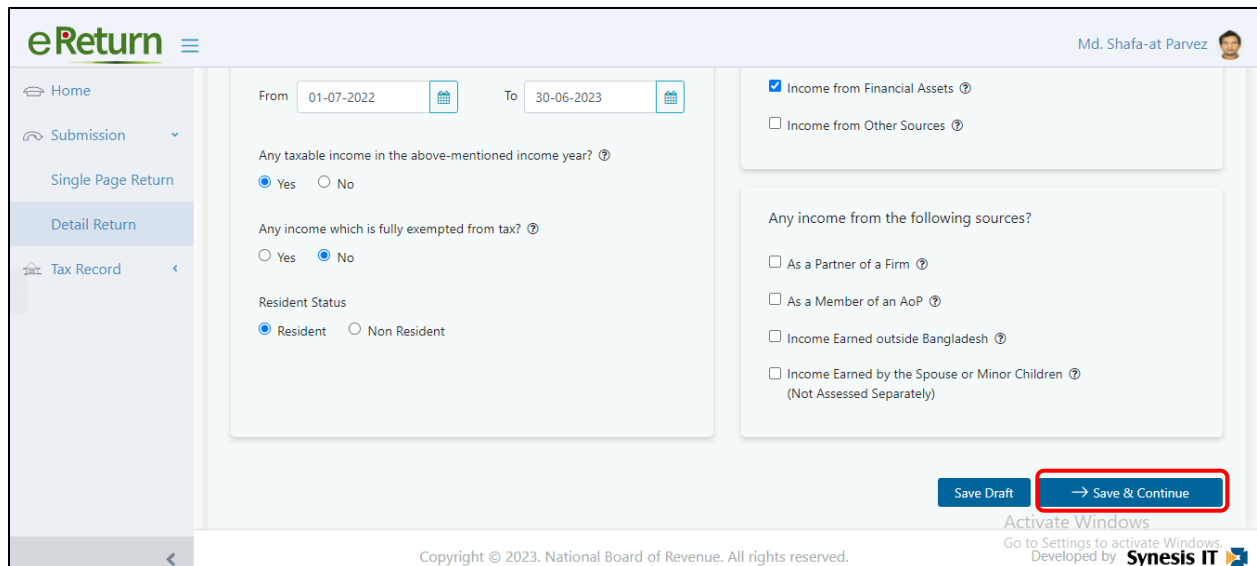
Regular Return

Clicking on “Detail Return” button under submission menu will open detail return page.



The screenshot shows the eReturn portal interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Home, Submission, Single Page Return, Detail Return (highlighted with a red box), and Tax Record. The main content area is titled 'Assessment Information' and contains the following fields: Return Scheme (Self), Assessment Year (2023-2024), and Income Year (From 01-07-2022 to 30-06-2023). Below these fields are two radio button questions: 'Any taxable income in the above-mentioned income year?' (Yes selected) and 'Any income which is fully exempted from tax?'. To the right, the 'Heads of Income' section lists several categories with checkboxes: Income from Employment (checked), Income from Rent, Income from Agriculture, Income from Business, Capital Gains, Income from Financial Assets (checked), and Income from Other Sources. A watermark for 'Activate Windows' is visible in the bottom right corner.

Click “Save Draft” to save detail return as draft. Clicking on “Save & Continue” button will take to next page.



This screenshot shows the same eReturn portal interface as the previous one, but with the 'Detail Return' option selected in the navigation menu. The 'Assessment Information' section now shows 'Any taxable income in the above-mentioned income year?' with 'No' selected. The 'Resident Status' section has 'Resident' selected. The 'Heads of Income' section now shows 'Income from Financial Assets' checked. Below this, a new section titled 'Any income from the following sources?' contains four unchecked checkboxes: 'As a Partner of a Firm', 'As a Member of an AoP', 'Income Earned outside Bangladesh', and 'Income Earned by the Spouse or Minor Children (Not Assessed Separately)'. At the bottom right, two buttons are visible: 'Save Draft' and 'Save & Continue' (highlighted with a red box). A watermark for 'Activate Windows' is present, and the footer includes 'Copyright © 2023. National Board of Revenue. All rights reserved.' and 'Developed by Synesis IT'.

Fill up the details of the page and again click on “Save & Continue” button.

eReturn

Md. Shafa-at Parvez

Home

Submission

Single Page Return

Detail Return

Tax Record

Additional Information

Location of Main Source of Income

Other City Corporation

War-wounded Gazetted Freedom Fighter

Person with Disability

Claim Benefit as a Parent/Legal Guardian of a Person with Disability

Claim tax rebate for investment?

Yes No

Shareholder director of a company?

Yes No

IT108 Requirements

Gross Wealth over 40,00,000

Yes No

Own Motor Car?

Yes No

Own Offshore Property?

Yes No

Have House Property in any City Corporation?

Yes No

IT108 may not be mandatory. Still want to submit?

Yes No

← Back

Save Draft

→ Save & Continue

Copyright © 2023. National Board of Revenue. All rights reserved.

Go to Settings to activate Windows.

Developed by Synesis IT

Enter Income details and click on “Save & Continue” button.

eReturn

Md. Shafa-at Parvez

Home

Submission

Single Page Return

Detail Return

Tax Record

Income Details

Assessment Income Rebate Expenditure Assets & Liabilities Tax & Payment Return View

Income from Employment Income from Financial Assets

Add Employment

Employment Type

Select

← Back

Save Draft

→ Save & Continue

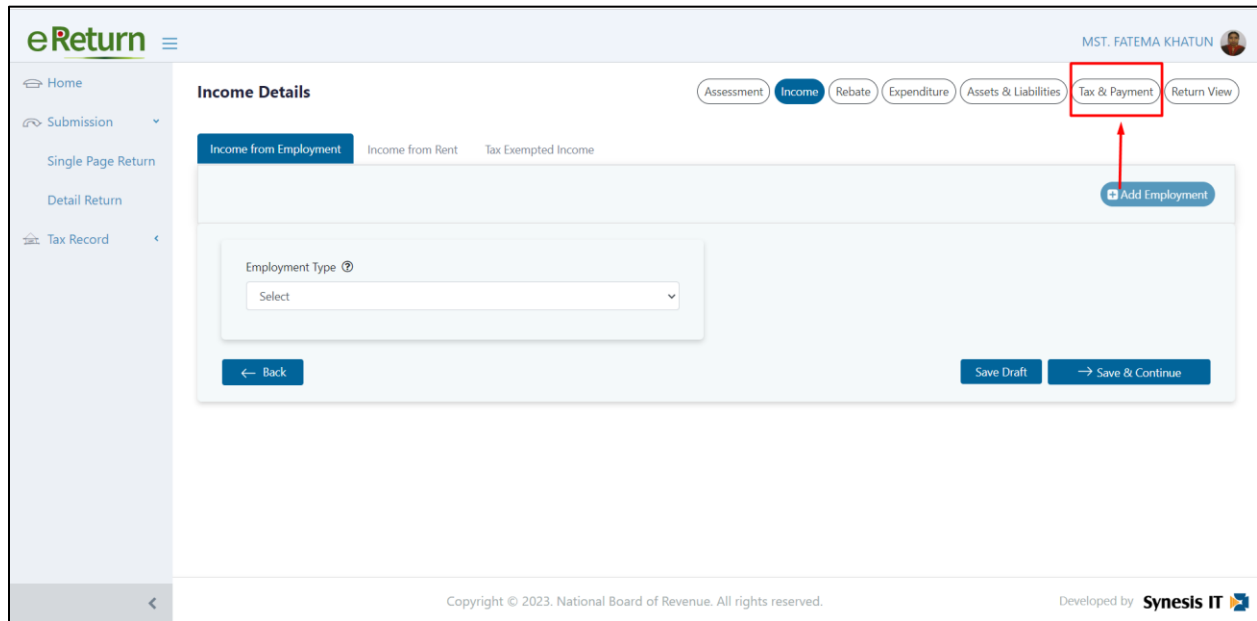
Copyright © 2023. National Board of Revenue. All rights reserved.

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

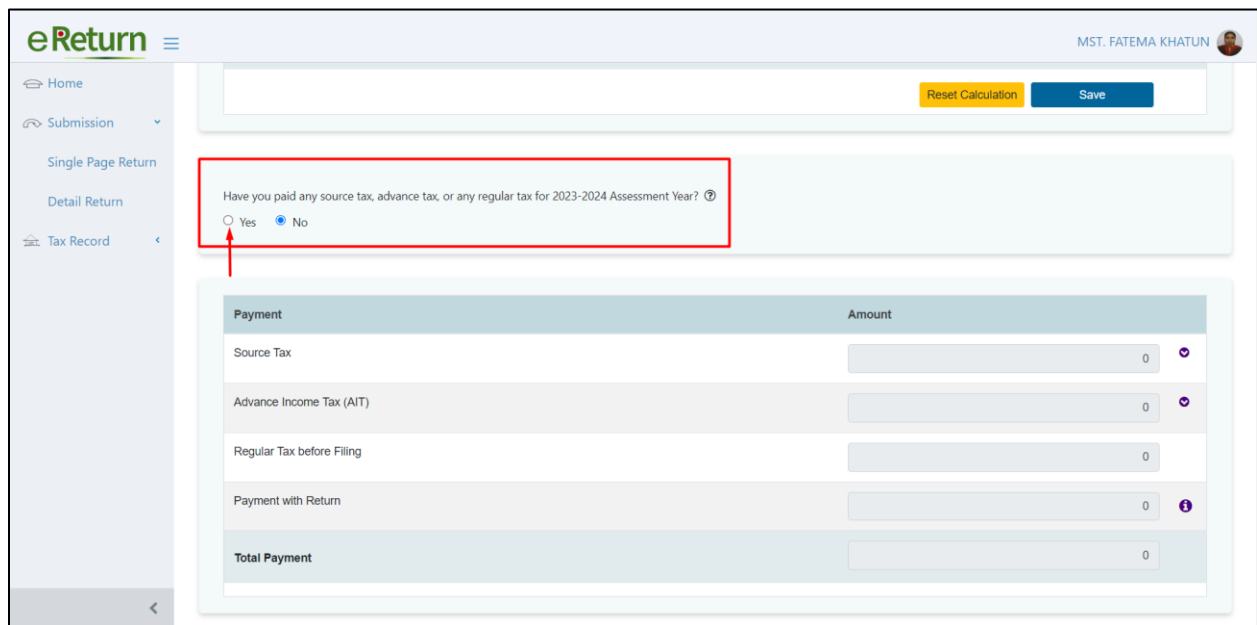
Developed by Synesis IT

From Regular e-Return Page to eLedger



All of the income heads will be displayed on this page. However, in order to access the eLedger system, the user must first navigate to the **"Tax & Payment"** page.

This is the **"Tax & Payment"** section.



The user can view this question on the **"Tax & Payment"** Page after scrolling for a while. If the user has paid any source tax, they must select **"Yes"**. However, they won't be able to use the eLedger system if they choose **"No"**.

The screenshot shows the eReturn portal interface. At the top, there's a navigation menu with 'Home', 'Submission', 'Single Page Return', 'Detail Return', and 'Tax Record'. The main content area contains two questions. The first question is 'Have you paid any source tax, advance tax, or any regular tax for 2023-2024 Assessment Year?' with 'Yes' selected. The second question, 'Do you need to update your tax payment status?', is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'No' radio button. Below the questions is a table for tax payments:

Payment	Amount
Source Tax	0
Advance Income Tax (AIT)	0
Regular Tax before Filing	0
Payment with Return	0
Total Payment	0

The second question will show once the user presses the "Yes" button. After selecting the "Yes" button for the second question once more, the user will be redirected from the Detail Return to the eLedger by the system.

The screenshot shows the eReturn LEDGER portal. The header includes 'eReturn LEDGER' and the user's name 'MST. FATEMA KHATUN'. The left sidebar has 'Home', 'Claim AIT', 'Regular Tax (173)', and 'Tax Payment Status'. The main content area features a large heading 'eReturn LEDGER' and a list of instructions in Bengali:

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩ সময়ে যে উৎস কর ও AIT পরিশোধ করেছেন তা যেভাবে আপডেট করবেন

- উৎস কর আপডেটের জন্য বামপাশের 'Claim Source Tax' মেনুতে ক্লিক করুন।
- আপনার উৎস কর যে ক্যাটাগরিতে পড়ে সেটা সিলেক্ট করুন। যেমন, আপনি আইবাস বেতন বিলের বিপরীতে উৎস কর প্রদান করে থাকলে 'iBAS++ (Salary)' সিলেক্ট করুন।
- এবার 'TDS Claim' ফিল্ডে পরিশোধিত উৎস করের অংক ইনপুট দিন এবং 'Save' বাটনে ক্লিক করুন। নিচের আউটপুট লাইনে ভেরিফাইড উৎস করের অংক দেখা যাবে।
- আউটপুট লাইনে উৎস করের অংক কোনো পরিবর্তন চাইলে 'edit' আইকনে ক্লিক করুন এবং উপরের 'TDS Claim' ফিল্ডে পরিবর্তিত অংক ইনপুট দিন।
- আউটপুট লাইনে উৎস করের কোনো লাইন সম্পূর্ণ বাদ দিতে চাইলে 'delete' আইকনে ক্লিক করুন।
- উৎস করের ভেরিফিকেশন পূর্ব শেষ হলে মেনুর নিচের অংশে থাকা 'Tax Payment Status' সিলেক্ট করে আপনার ভেরিফাইড উৎস করের হিসাব দেখে নিন।
- কাজ শেষ হলে 'Go to eReturn' সিলেক্ট করুন এবং eReturn সিস্টেমে গিয়ে বাকী কাজ সম্পন্ন করুন।

AIT এর ভেরিফিকেশন গাইডলাইন পর্যায়ক্রমে যোগ হবে।

Search অপশন
উৎস কর আদায়কারী সিস্টেমে আপনার পরিশোধকৃত করের তথ্য কী আছে তা 'Search' বাটনে ক্লিক করে জেনে নিতে পারেন।

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

- উৎস কর কর্তনকারীর সাথে অনলাইনে সংযুক্ত হয়ে উৎস করের অনলাইন ভেরিফিকেশন সম্পন্ন হয় বিধায় ভেরিফিকেশন প্রসেসে সাধারণভাবে কয়েক সেকেন্ড এবং কোনো কোনো ক্ষেত্রে কয়েক মিনিট পর্যন্ত সময়

The eLedger system is automatically redirected by the system after selecting the "Yes" button.

Here you can claim all kinds of source tax and AIT. But not every claim can be verified by the system eReturn system can only verify

1. Car AIT
2. iBAS ++ Salaried Source Tax
3. Sanchayapatra

Other data can be verified by the tax official later while assessment.

The screenshot shows the eReturn LEDGER interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Claim Source Tax (with sub-items iBAS++ (Salary), Bank/FI Interest/Profit, Sanchayapatra, Others), Claim AIT (with sub-items AIT on Car, AIT (154), Regular Tax (173)), and Regular Tax (173). The main content area features the eReturn LEDGER logo and a central announcement titled "How you will update your source tax and AIT payments made between 1 July 2023 to 30 June 2024".

How you will update your source tax and AIT payments made between 1 July 2023 to 30 June 2024

- Click 'Claim Source Tax' in the menu at the left to update your source tax payments.
- Select your source tax category. For example, if you have paid source tax against your iBAS pay bill, select 'iBAS++ (Salary)'.
- Input your source tax amount in 'TDS Claim' field and click 'Save' button. Verified source tax amount will display in output lines.
- If you want to edit any source tax figure in output line, click 'Edit' icon and enter changed source tax amount in 'TDS Claim' field.
- For dropping entire output line of any source tax, click 'Delete' icon.
- When you finish the update of all available source taxes, go to 'Tax Payment Status' in the menu to find your verified source tax amount.
- Select 'Go to eReturn' for going back to eReturn system and complete remaining tasks once you are done with update.

Guidelines for AIT verification will be added gradually.

Search Option

You can click on any menu what you need to claim the related Source Tax and AIT

The screenshot shows the eReturn LEDGER interface with the "Sanchayapatra" menu item selected. The main content area displays a form for claiming Sanchayapatra. At the top right, it shows "Assessment Year : 2024-2025". The form includes a "Registration Number" input field with the placeholder text "Enter Registration Number", a "Reset" button, and a "Search" button. Below the form is a table with the following columns: SL., Name of Scheme, Registration No., Value, Interest, TDS Claim, and Action.

SL.	Name of Scheme	Registration No.	Value	Interest	TDS Claim	Action

After filling your data you click on **Tax Payment Status**

eReturn LEDGER Aliya Akter Tisha

Assessment Year : 2024-2025

Sanchayapatra

Registration Number

Enter Registration Number

Registration Number is required!

Reset Search

SL.	Name of Scheme	Registration No.	Value	Interest	TDS Claim	Action
-----	----------------	------------------	-------	----------	-----------	--------

Copyright © 2024. National Board of Revenue. All rights reserved.

You will get a summary of your source tax and AIT here. Click **Go to eReturn** to back to eReturn to complete your submission

eReturn LEDGER Aliya Akter Tisha

Assessment Year : 2024-2025

Tax Payment Status

Particulars	Amount
Source Tax	0
Advance Income Tax (AIT)	0
Regular Tax before Filing	0
Payment with Return	0
Total	0

Update tax payment using Menu in left

Done? [Go to eReturn](#)

If you have to pay any amount after the return fill-up, Click on Pay Now

Final Payable	Amount
Total Amount Payable	5,000
Total Payment	0
Refundable	0
Payable	5,000

[Pay Now](#)

[Proceed to online return](#)

For Payment you will get various option like Online Banking, Cards, Mobile Banking

eReturn

Payment Method

[Internet Banking](#) [Card](#) [Mobile Banking](#)

Choose how you can complete your payment and back to eReturn to Submit the return.

Final Payable	Amount
Total Amount Payable	5,000
Total Payment	0
Refundable	0
Payable	5,000
Pay Now	
Proceed to online return	

Tax Record and Documents

After you submit your return, instantly your return certificate will be shown. You can download Acknowledgement Certificate, Challan, Return from the menu also.

The screenshot shows the eReturn portal interface. On the left, a vertical menu lists various options: Regular e-Return, Single Page Return, Tax Record (highlighted with a red box), TIN Certificate, Express Certificate/PSR Verification Request, Certificate Status, Acknowledgement, Return, Challan, and History (highlighted with a red box). The main content area on the right features a blurred background image of a road and the eReturn logo with the text 'Welcome to e'.